



**AYUNTAMIENTO DE LA ROMANA**  
Provincia de Alicante

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO</b>	ALTA <input type="checkbox"/> MODIFICACION <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
	DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALIDAD
	PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

<b>DATOS BANCARIOS</b>	ENTIDAD FINANCIERA					SUCURSAL														
	DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)					CP		LOCALIDAD												
	CÓD. BIC																			
	IBAN		CÓDIGO ENTIDAD		CÓDIGO SUCURSAL		D.C.		NÚMERO DE CUENTA											
E	S																			

<b>DECLARACIÓN</b>	DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE ESTE AYUNTAMIENTO PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.	
	LA ROMANA, _____ DE _____ DE 20___. FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:	
	FIRMA: NIF: EN CALIDAD DE :	FIRMA: NIF: EN CALIDAD DE :

<b>CERTIFICACION</b>	COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y EN SU CASAO REPRESENTACIÓN CONLA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTEMENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	LA ROMANA _____ DE _____ DE 20___.  FIRMA :	



AYUNTAMIENTO DE LA ROMANA  
Provincia de Alicante

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

#### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL.

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.) DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS. ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

- 1- EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
- 2- SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONAL DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDO.

#### DATOS BANCARIOS

- 3- DEBERÁ INDICAR LOS VEINTE DÍGITOS DEL NÚMERO DE CUENTA BANCARIA.

#### DECLARACIÓN

- 4- EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

#### PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de La Romana | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de La Romana, Plaza De Gomez Navarro, 1, 03669 La Romana, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica.